

Положение

о приеме, выпуске и отчислении обучающихся

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом, утверждено председателем совета Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

2 Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии личного паспорта;
- копии СНИЛС;
- копии водительского удостоверения (при наличии)

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ.
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с рабочей учебной программой и планами;
- с положением о промежуточной и итоговой аттестации в организации;
- с порядком приема экзаменов в ГИБДД;

-с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вожждению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вожждению. По окончании личное дело и карточка учета вожждения остаются в архиве организации.

3. Порядок выпуска и отчисления

3.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения, практического вожждения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки занятий обучающихся изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации Автошколы.

3.2. Допуск к итоговой аттестации, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организацией с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

3.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вожждения, индивидуальные карточки учета обучения вожждению, путевые листы, зачетные ведомости, зачетные ведомости по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, сдаются в учебную часть Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ.

3.5. Бугульминская МО РОГО ДОСААФ РТ вправе отчислить лиц из числа обучающихся на следующих основаниях: - личное заявление обучающегося; - нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся; - прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения); - за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации); - невнесение платы за обучение.

3.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

3.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не

внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

3.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4 Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражение собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программам обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений организации;

- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

5. Порядок оплаты за обучение

5.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

5.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

5.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами. Размер оплаты за обучение определяется в прејскуранте, утвержденном председателем Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

5.4. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения.